



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

<b>Investeste in oameni!</b>		
<b>FONDUL SOCIAL EUROPEAN</b>		
<b>Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013</b>		
<b>Axa prioritara 3 “Cresterea adaptabilitatii lucratorilor si a intreprinderilor”</b>		
<b>Domeniul major de interventie 3.1 “Promovarea culturii antreprenoriale”</b>		
<b>Titlul proiectului:</b>  “CONSILIERE SI FORMARE PROFESIONALA LA STANDARDE EUROPENE”	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> pentru atribuirea contractelor de achizitii de produse, servicii sau lucrari finantate din Fondul Social European si din fonduri de la bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013, efectuate de catre beneficiar sau partenerii acestuia, care nu sunt autoritati contractante in conformitate cu art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau nu indeplinesc cumulativ conditiile prevazute la art. 9 lit. c) <sup>1</sup> din aceiasi ordonanta	<b>Editia : 1</b>  <b>Nr. exemplare</b> 4  <b>Revizia</b> ..... <b>Nr. ex.:</b>
<b>Numar de identificare a contractului</b> POSDRU/92/3.1/S/61622	<b>COD : P.O. 2010- POSDRU - 001</b>	<b>Exemplar nr.</b>

## 1. LISTA RESPONSABILITATILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA PROCEDURII OPERATIONALE

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT		Responsabil achizitii	02.12.2010	
1.2.	VERIFICAT		Manager proiect	03.12.2010	
			Expert cu studii juridice - avocat	03.12.2010	
			Responsabil financiar	03.12.2010	
1.3	APROBAT		Reprezentantul legal Beneficiar	06.12.2010	
			Reprezentantul legal Partener national 1	06.12.2010	
			Reprezentantul legal Partener national 2	06.12.2010	



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## 2. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII OPERATIONALE

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			06.12.2010
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

## 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERATIONALE

	Scopul difuzării	Ex.nr.	Compartiment	Functia	Numele și prenumele	Data primirii	Semnatura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	aplicare	1	Proiecte educaționale ID 61622	Responsabil achiziții		06.12.2010	
3.2	evidență	1	Proiecte educaționale ID 61622	Responsabil finanțiar		06.12.2010	
3.3	informare	2	Proiecte educaționale ID 61622	Manger proiect		06.12.2010	
3.4	informare	2	Proiecte educaționale ID 61622	Expert cu studii juridice - avocat		06.12.2010	
3.5	informare	2	Proiecte educaționale ID 61622	Asistent proiect		06.12.2010	
3.6	informare	2	Proiecte educaționale ID 61622	Asistent proiect		06.12.2010	
3.7	informare	2	Proiecte educaționale ID 61622	Expert promovare		06.12.2010	
3.8	informare	2	Proiecte educaționale ID 61622	Expert promovare		06.12.2010	
3.9	informare	2	Proiecte educaționale ID 61622	Expert promovare		06.12.2010	
3.10	Informare	2	Proiecte educaționale ID 61622	Responsabil acreditare curs antreprenorial		06.12.2010	
3.11	informare	2	Proiecte educaționale ID 61622	Expert it		06.12.2010	
3.12	arhivare	3	Proiecte educaționale ID 61622	Secretara		06.12.2010	
3.13	Alte scopuri	4					

ASOCIAȚIA  
OAMENILOR DE AFACERI DIN ROMÂNIA  
THE BUSINESSMEN'S ASSOCIATION OF ROMANIA



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

#### 4. SCOPUL PROCEDURII

\* prezenta procedura stabileste modul de realizare a achizițiilor de catre beneficiar sau partenerii nationali si/sau transnationali ai acestuia care nu sunt autoritati contractante in conformitate cu art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau nu indeplinesc cumulativ conditiile prevazute la art. 9 lit. c)<sup>1</sup> din aceeași ordonanță.

\* prezenta procedura reglementeaza atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii sau lucrari care nu intra sub incidenta, totala sau partiala, a prevederilor OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Daca implementarea unui proiect finantat POSDRU 2007-2013 necesita efectuarea de achizitii de catre Beneficiar (Liderul de parteneriat) si/sau Partenerul national/transnational al acestuia, care se afla intr-una dintre situatiile mentionate in instructiune, atunci contractul de achizitie, respectiv contractul de furnizare, contractul de servicii sau contractul de lucrari, trebuie **sa fie atribuit celei mai bune oferte primite**, acestia avand obligatia sa asigure utilizarea eficienta a fondurilor in procesul de atribuire, sa promoveze concurenta dintre operatorii economici, precum si sa garanteze nediscriminarea, recunoasterea reciproca si tratamentul egal al operatorilor economici care participa la atribuirea contractului.

Atribuirea contractelor incheiate in scopul implementarii proiectelor finantate prin POSDRU 2007-2013 trebuie sa respecte principiul liberei circulatii a marfurilor (Tratatul CE art.28), principiul libertatii de stabilire (art. 43) si principiul de a presta servicii (art. 49), precum si principiile care decurg din acestea, precum egalitatea de tratament, nediscriminarea, recunoasterea reciproca, proportionalitatea si transparenta. In acest scop, Beneficiarul (Liderul de parteneriat) si/sau Partenerul national/transnational al acestuia trebuie sa se conformeze regulilor stabilite in prezenta procedura, iar in cazul nerespectarii acestora, cheltuiala pentru actiunile in discutie nu este eligibila pentru rambursarea cheltuielilor din Fondul Social European si din fonduri de la bugetul de stat.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane/Organismul Intermediar pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane responsabil va efectua verificari ulterioare pentru asupra modului in care beneficiarii proiectelor finantate prin POSDRU 2007-2013 au respectat regulile pentru atribuirea contractelor de achizitie respective.

Lista principalelor activitati de care depinde:

a) aceasta activitate depinde de activitatea:

\* tuturor persoanelor implicate in realizarea proiectului care au obligatia de a sprijini activitatea responsabilului de achizitii in functie de specificul documentatiei pentru ofertanti si de complexitatea problemelor care urmeaza sa fie rezolvate in contextul aplicarii procedurii de atribuire.

b) de aceasta activitate depind urmatoarele activitati:

\*financiar contabil

\*administrativ

\*dezvoltare promovare

\*conducere

## 6. DOCUMENTE DE REFERINTA

### Reglementari internationale:

- Tratatul de instituirea Comunitatii Europene, incheiat la 25 martie 1957, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul CE nr. 1083/2006
- Regulamentul CE nr. 117/2009
- Regulamentul CE nr. 213/2008
- Directiva 2004/18/C
- Directiva 2004/17/CE
- Comunicarea Comisiei 2006/C 179/02

### a) legislatie primara:

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 457/2008 privind cadrul institutional de coordonare si de gestionare a instrumentelor structurale;
- O.G. nr. 79/2003 privind controlul si recuperarea fondurilor comunitare, precum si a fondurilor de cofinantare aferente utilizate necorespunzator.

#### b) legislatie secundara:

- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei si protectiei sociale si al ministrului finantelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul operational sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013";
- Instructiunea nr. 26 / AM - POSDRU privind efectuarea achizitiilor publice necesare implementarii proiectelor finantate prin POSDRU 2007-2013 – editia august 2010;
- Anexa 1 la Instructiunea nr. 26 – Procedura pentru atribuirea contractelor de achizitii de produse servicii sau lucrari finantate din FSE si din fonduri publice de la bugetul de stat prin POSDRU 2007 – 2013, efectuate de care beneficiari sau partenerii acestuia, care nu sunt autoritati contractante in conformitate cu prevederile art. 8 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau nu indeplinesc cumulativ conditiile prevazute la art. 9 lit. c)<sup>1</sup> din aceeasi ordonanta, Editia august 2010.

#### c) alte documente:

- Ghidul COCOF 07/0037/02
- Prevederile Ghidului solicitantului
- Prevederile Contractului de finantare a proiectului





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## 7. DEFINITII SI ABREVIERI:

### A) Definitii:

In cadrul prezentei proceduri, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

**a) beneficiar** – are intelesul prevazut in Regulamentul CE nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispozitii generale privind Fondul European de Dezvoltare regionala, Fondul Social European si Fondul de coeziune si de abrogare a Regulamentului CE nr. 1260/1999, cu modificarile si completarile ulterioare. In contextual schemelor de ajutor in temeiul art. 87 din Tratat, beneficiarii sunt intreprinderi publice sau private, care realizeaza un proiect individual si primesc ajutor public (ajutor de stat si de minimis);

**b) partener national/transnational** – un operator, un organism sau o intreprindere, din domeniul public sau privat, repsonsabil pentru initierea si implementarea operatiunilor, care a incheiat cu beneficiarul un acord de parteneriat care cuprinde totalitatea drepturilor si obligatiilor partilor in implementarea proiectului;

**c) contract de finantare** – contract incheiat intre AMPOSDRU/OI responsabil si beneficiar prin care sunt stabilite drepturile si obligatiile privind finantarea si implementarea unei operatiuni selectate in conformitate cu prevederile legale in viogoare;

**d) achizitor** - beneficiarul (liderul de parteneriat) sau partenerul national/transnational al acestuia care dobandeste cu titlu definitiv sau temporar produse, servicii sau lucrari;

**e) operator economic** – oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrari – persoana fizica/juridica, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate in domeniul respectiv, care ofera in mod licit pe piata produse, servicii si/sau executie de lucrari;

**f) contract de lucrari** – este acel contract de achizitie publica care are ca obiect:

- fie executia de lucrari legate de una dintre activitatile cuprinse in anexa 1 din OUG nr. 34/2006 sau executia unei constructii;
- fie atat proiectarea, cat si executia de lucrari legate de una dintre activitatile cuprinse in anexa 1 din OUG nr. 34/2006 sau atat proiectarea, cat si executia unei constructii;
- fie realizarea prin orice mijloace a unei constructii care corespunde necesitatii si obiectivelor beneficiarului POSDRU, in masura in care acestea nu corespund prevederilor de mai sus.

Prin constructie se intelege rezultatul unui ansamblu de lucrari de constructii de cladiri sau lucrari de geniu civil, destinat sa indeplineasca prin el insusi o functie tehnica sau economica.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

**g) contractul de furnizare** – este acel contract de achiziție publică, altul decât contractul de lucrări, care are ca obiect furnizarea unuia sau mai multor produse, prin cumpărare, inclusive în rate, închiriere sau leasing, cu sau fără opțiune de cumpărare. Contractul de achiziție publică ce are ca obiect principal furnizarea de produse și, cu titlu accesoriu, operațiuni/lucrări de instalare și punere în funcțiune a acestora este considerat contract de furnizare;

**h) contractul de servicii** – este acel contract de achiziție publică, altul decât contractul de lucrări sau de furnizare, care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii, astfel cum acestea sunt prevăzute în anexele nr. 2A și 2B din OUG nr. 34/2006. Contractul de achiziție care are ca obiect principal prestarea unor servicii și, cu titlu accesoriu, desfășurarea unor activități din cele prevăzute în anexa nr. 1 din OUG nr. 34/2006, este considerat contract de servicii.

Contractul de achiziție care are ca obiect atât furnizarea de produse cât și prestarea de servicii este considerat:

- contract de furnizare, dacă valoarea estimată a produselor este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor prevăzute în contractul respectiv;
- contract de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv.

**i) procedura de atribuire** – modalitatea prin care achizitorul atribuie contractul de achiziție de produse, servicii sau lucrări și care se alege în funcție de valoarea estimată a contractului de achiziție respectiv.

## B) ABREVIERI ALE TEMENILOR:

\*POSDRU – Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane;

\*AMPOSDRU/OI - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane/Organismul Intermediar;

\*PO – procedura operațională

\*E - elaborare;

\*V - verificare;

\*A - aprobare

\*Ap. - aplicare

\*Ah - arhivare

\*L – lege

\*OUG - ordonanță de urgență a Guvernului

\*OU - Ordonanță de Urgență

\*O – ordonanță.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### A. PRINCIPII SI REGULI

Pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii sau lucrari finantate prin POSDRU, achizitorul trebuie sa respecte urmatoarele principii:

**Nediscriminarea si tratamentul egal** reprezinta asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale, prin stabilirea si aplicarea, oricand pe parcursul atribuirii contractului respectiv, de reguli, cerinte si criterii identice pentru toti operatorii economici, inclusiv prin protejarea informatiilor confidentiale, atunci cand este cazul, pentru ca oricare dintre acestia sa poata participa la atribuirea contractului si sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractanti (furnizori, prestatori sau executanti de lucrari).

**Recunoasterea reciproca** consta in acceptarea produselor, serviciilor, lucrarilor oferite in mod licit pe piata Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state, precum si a specificatiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel national.

**Transparenta** inseamna aducerea la cunostinta publicului a tuturor informatiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii si lucrari.

**Proportionalitatea** reprezinta asigurarea corelatiei intre necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achizitie publica si cerintele solicitate a fi indeplinite. In acest sens, beneficiarul trebuie sa se asigure ca, in cazul in care sunt stabilite cerinte minime de calificare, acestea prezinta relevanta si/sau nu sunt disproportionale in raport cu natura si complexitatea contractului atribuit.

**Eficienta utilizarii fondurilor publice** reprezinta atribuirea contractelor de achizitie pe baze competitionale si utilizarea unor criterii pentru atribuirea contractelor care sa reflecte avantajele de natura economica ale ofertelor, in vederea obtinerii raportului optim intre calitate si pret, inclusiv prin luarea in considerare a obiectivelor sociale, etice si de protectie a mediului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

**Asumarea răspunderii** este determinarea clara a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii sau lucrări finanțate prin POSDRU, achizitorul trebuie să respecte următoarele **reguli**:

### **A.1. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**

Pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

În acest sens, persoanele implicate în procedura de atribuire a contractului de achiziție (membrii comisiei de evaluare/membrii comisiei de soluționare a contestațiilor) vor completa, pe propria răspundere, o **Declaratie de confidentialitate și imparțialitate** prin raportare la prevederile specifice din Instrucțiunea nr. 26 privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

În cazul în care constată apariția unor astfel de situații, cum ar fi cele prevăzute la art. 67-70 din OUG nr. 34/2006 și/sau cele prevăzute la art. 52 din Reg. Consiliului (CE, Euratom) nr. 1605/2002, acesta are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii pentru atribuirea contractului sau ale activităților care au legătură cu acestea.

#### **Conflictul de interese reprezintă:**

I) situația în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială (familială, emoțională, afinitate politică sau națională) ale unei persoane fizice sau juridice implicate în procesul de utilizare a fondurilor comunitare afectează sau pot afecta în mod negativ capacitatea acesteia de a-și exercita atribuțiile în mod obiectiv și imparțial;

II) situația care influențează sau este de natură să influențeze capacitatea unui ofertant /contractor (precum și a anagajatorilor și subcontractorilor acestora) de a furniza o opinie profesională obiectivă și





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

impartiala de a-si respecta obligatiile asumante fata de achizitor, sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurentei in cadrul procedurii de atribuire.

## A.2. NERETROACTIVITATEA CONTRACTULUI

Orice contract de achizitie semnat in conditiile acestei proceduri incepe sa produca efecte din momentul semnarii acestuia de catre ambele parti. Aceasta inseamna ca nicio plata nu poate fi efectuata si nici un bun, serviciu sau lucrare nu poate fi furnizat, prestat sau executat anterior semnarii contractului. Acelasi principiu este aplicabil si actelor aditionale la aceste contracte.

## B. REGULI DE BAZA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZITIE FINANTATE PRIN POSDRU

### B.1. PUBLICITATEA

Aplicarea principiului tratamentului egal si nediscriminarii implica asigurarea transparentei procesului de atribuire a contractelor de achizitie prin asigurarea, in beneficiul oricarui potential ofertant, a unui grad de publicitate suficient astfel incat sa se asigure competitia intre operatorii economici cu activitate in domeniu, care ofera in mod licit pe piata produse, servicii si/sau executie de lucrari.

Asigurarea transparentei presupune ca orice operator economic, potential ofertant in cadrul procedurii de atribuire, sa aiba acces la o informare adecvata cu privire la contractul respectiv, inainte ca acesta sa fie atribuit, astfel incat acesta sa aiba posibilitatea sa-si exprime interesul in obtinerea contractului respectiv.

In acest sens, achizitorul are obligatia **sa publice un anunt publicitar prin care este deschisa competitia pentru atribuirea contractului.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## B.2. MIJLOACE DE PUBLICITATE CARE POT FI UTILIZATE

Achizitorul are dreptul sa aleaga cel mai potrivit mijloc de publicitate al contractului respectiv.

Achizitorul poate publica un anunt privind procedura de achizitie utilizata pentru atribuirea contractelor de achizitie, utilizand **unul dintre urmatoarele mijloace**:

- **internet** – internetul este considerat cel mai accesibil mijloc de realizare a publicitatii contractelor de achizitie, in special pentru IMM-urile care sunt in cautarea unor contracte mai mici sau pentru ofertantii din alte State Membre. Acesta ofera o gama larga de posibilitati de publicitate a contractelor de achizitie prin publicarea unui anunt **pe web site-ul propriu al achizitorului sau pe portaluri web specializate pentru publicitatea unor astfel de contracte de achizitii.**
- **publicatii nationale** – cotidiene cu acoperire nationala sau regionala; publicatii nationale specializate in anunturi pentru achizitii publice (Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a).
- **publicatii locale** (ziare locale, jurnale municipale pentru anunturi);
- **Jurnalul Oficial al Uniunii Europene/TED.**

**Pentru contractele de achizitie ce se vor atribui prin procedura competitiva**, anuntul de publicitate va fi postat pe web site-ul propriu al achizitorului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a "Achizitii publice".

**Pentru contractele de achizitie ce se vor atribui prin procedura de cercetare a pietei – studiu al pietei**, anuntul publicitar va fi postat pe web site-ul propriu al achizitorului, iar achizitorul va transmite invitatii de participare cu oferta catre **cel putin 3 (trei) operatori economici**, identificati de catre acesta ca posibili ofertanti, din baza de date a Camerei de Comert si Industrie a Romaniei.

## B.3. CONTINUTUL MINIMAL AL ANUNTULUI PUBLICITAR

**Pentru contractele de achizitie ce se vor atribui prin procedura competitiva**, Anuntul publicitar trebuie sa contina cel putin urmatoarele **informatii**:

- scurta descriere a obiectului contractului de achizitie (specificatiile tehnice ale produselor, serviciilor sau lucrarilor, cantitatea de produse, servicii sau lucrari) si sursele de finantare ale acestuia;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- daca informatiile privind achizitia respectiva sunt disponibile pe internet sau daca pot fi obtinute in urma unei solicitari adresate direct achizitorului;
- invitatia de contacta achizitorul pentru informatii suplimentare legate de contractul de achizitie respectiv;
- datele de contact ale achizitorului, inclusiv adresa de Internet.

**In cazul utilizarii procedurii de cercetare a pietei – studiul de piata, Anuntul publicitar trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:**

- scurta descriere a obiectului contractului de achizitie (specificatiile tehnice ale produselor, serviciilor sau lucrarilor, cantitatea de produse, servicii sau lucrari) si sursele de finantare ale acestuia;
- adresa achizitorului unde operatorii economici interesati pot transmite ofertele de pret, data si ora limita.

#### **B.4. DESCRIEREA NEDISCRIMINATORIE A OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICATIILE TEHNICE)**

Achizitorul are obligatia sa descrie obiectul contractului (specificatiile tehnice ale produselor, serviciilor sau lucrarilor, inclusiv cantitatea) in cadrul documentatiei pentru ofertanti, astfel incat sa permita oricarui ofertant accesul egal la procedura de atribuire si nu trebuie sa aiba ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natura sa restranga concurenta intre operatorii economici.

In elaborarea specificatiilor tehnice sunt implicati specialisti ai achizitorului care au obligatia de sprijini responsabilul cu achizitiile, in functie de specificul documentatiei pentru ofertanti si de complexitatea problemelor care urmeaza sa fie rezolvate in contextul aplicarii procedurii de atribuire.

**Specificatiile tehnice nu trebuie sa cuprinda sau sa indice o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Definirea unor specificații tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse este interzisă.

**In mod exceptional se admite o astfel de indicație în situația în care o descriere suficient de precisă și inteligibilă a obiectului contractului nu este posibilă și numai însoțită de mențiune "sau echivalent".**

Descrierea obiectului contractului trebuie să corespundă, atunci când este posibil, necesităților /exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități.

Ofertele depuse în cadrul procedurii care nu satisfac cerințele descrise prin specificațiile tehnice sunt considerate neconforme și nu pot fi declarate castigătoare de către comisia de evaluare.

În funcție de specificul contractului de achiziție, specificațiile tehnice vor fi întocmite și semnate de specialiștii achizitorului implicați în implementarea proiectului și vor fi predate responsabilului cu achizițiile în vederea elaborării documentației pentru ofertanți.

## **B.5. ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

În vederea aplicării prevederilor prezentei proceduri, achizitorul are obligația să estimeze valoarea contractului de achiziție de produse, servicii sau lucrări în conformitate cu Regulile pentru estimarea contractelor de achiziție publică stabilite în cadrul Capitolului 2, Secțiunea a II-a din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Achizitorul are obligația de a estima valoarea contractului de achiziție pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără taxă pe valoarea adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului. În acest sens, beneficiarul și/sau partenerii acestuia, după caz, va/vor elabora o **Nota privind determinarea valorii estimate a contractului de achiziție.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Valoarea estimată a contractului de achiziție trebuie să fie determinată înainte de inițierea procedurii alese contractului respectiv. Aceasta valoare trebuie să fie valabilă la momentul transmiterii spre publicare a anunțului publicitar.

Achizitorul nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție, cu scopul de a evita aplicarea prevederilor prezentei proceduri care instituie obligații ale acestuia în raport cu anumite praguri valorice.

## **B.6. ACCESUL EGAL AL OPERATORILOR ECONOMICI DIN TOATE STATELE MEMBRE**

Achizitorul nu trebuie să impună condiții discriminatorii directe sau indirecte potențialilor ofertanți din alte State Membre, cum ar fi cerința ca ofertanții interesați de contractul de achiziție respectiv să fie stabiliți în același Stat Membru sau în regiunea în care se afla localizat acesta.

În cazul în care ofertanților li se solicită să transmită certificate, diplome sau alte înscrisuri, documentele furnizate din alte State Membre care oferă un nivel echivalent de garanție, acestea trebuie acceptate în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce a diplomelor, certificatelor și altor documente formale de calificare.

## **B.7. STABILIREA UNUI TERMEN LIMITA ADECVAT PENTRU PRIMIREA OFERTELOR**

Termenul limită prevăzut pentru primirea ofertelor trebuie să fie suficient de mare, astfel încât să permită persoanelor interesate din alte State Membre să realizeze o analiză corespunzătoare și să pregătească oferta.

Termenul limită pentru primirea ofertelor nu poate fi mai mic de:

- **10 zile calendaristice de la data publicării anunțurilor publicitare** - pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului de achiziție este mai mare decât echivalentul în lei a 15.000 euro fără TVA;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- **5 zile calendaristice de la data publicării anunțurilor publicitare** - pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului de achiziție este mai mică sau egală decât echivalentul în lei a 15.000 euro fără TVA.

## **B.8. MODUL DE CALCUL AL TERMENULUI LIMITA PENTRU TRANSMITEREA OFERTELOR**

Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) teza II din Regulamentul Consiliului (CEE, Euroatom) nr. 1182/71, privind stabilirea regulilor care se aplică termenelor, datelor și expirării termenelor, "daca un termen exprimat în zile, în săptămâni, în luni sau în ani se calculează din momentul în care intervine un eveniment sau se realizează acest act, ziua în cursul căreia a avut loc acest eveniment sau se realizează acest act nu este luată în calculul termenului".

Având în vedere cele de mai sus, **achizitorul are obligația, atunci când stabilește termenul limită pentru transmiterea ofertelor menționat în cadrul anunțului publicitar, să nu ia în calcul data transmiterii spre publicare a anunțului respectiv**, astfel termenele limită menționate anterior se vor stabili în funcție de data prevăzută pentru publicarea anunțului respectiv.

Achizitorul are obligația de a stabili termenul limită pentru primirea ofertelor în funcție de complexitatea contractului și/sau de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor care sunt solicitate prin documentația pentru ofertanți.

Achizitorul are dreptul, după publicarea anunțului publicitar, să prelungească termenul limită pentru transmiterea ofertelor cu condiția respectării de către acesta a regulilor privind publicitatea acestor măsuri.

## **B.9. ABORDAREA TRANSPARENȚA ȘI OBIECTIVA**

Toți potențialii ofertanți, participanți la procedura, trebuie să cunoască dinainte regulile aplicabile și să fie încredințați că aceste reguli sunt aplicate pentru toți participanții, în același mod.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Achizitorul are obligația să precizeze în solicitarea de oferte pentru achiziția de produse, servicii sau lucrări criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare.

Atribuirea contractului se face celei mai bune oferte primite, utilizând unul dintre următoarele **criterii**:

- fie **oferta ce mai avantajoasă din punct de vedere economic**,
- fie, **prețul cel mai scăzut**.

În cazul **criteriului "oferta ce mai avantajoasă din punct de vedere economic"** achizitorul poate stabili ca factori de evaluare a ofertelor, alături de preț, și factori care privesc nivelul calitativ, tehnic sau funcțional, cerințe de mediu, raportul cost/eficiență, precum și alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor. Factorii de evaluare a ofertelor trebuie să fie cuantificați astfel încât să se asigure o evaluare obiectivă a ofertelor.

Atunci când stabilește factorii de evaluare a ofertelor, achizitorul nu are dreptul de a utiliza factori care:

- a) nu au legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție care urmează să fie atribuit;
- b) nu reflectă un avantaj real și evident pe care achizitorul îl poate obține prin utilizarea factorului de evaluare respectiv.

Pondere stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu trebuie să conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție. Pondere va fi stabilită de către achizitor astfel încât să reflecte în mod corect:

- a) importanța caracteristicii tehnice/functionale considerată a reprezenta un avantaj calitativ ce poate fi punctat; sau
- b) cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în specificațiile tehnice (caietul de sarcini).

Atunci când stabilește criteriile de atribuire, achizitorul trebuie să fie în măsură să motiveze modul în care a fost stabilită ponderea factorilor de evaluare, elaborând în acest sens o **Nota justificativă privind ponderea factorilor în evaluare**, care se atașează la dosarul achiziției.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

**In cazul criteriului "pretul cel mai scazut"** achizitorul are obligatia sa atribuie contractul respectiv operatorului economic care ofera pretul cel mai scazut, in conditiile in care oferta corespunde cerintelor de natura tehnica si cantitativa descrise in documentatia pentru ofertanti.

Decizia achizitorului de atribuire a contractului trebuie sa fie luata in conformitate cu regulile stabilite la inceputul procedurii si sa respecte intocmai principiile nediscriminarii si tratamentului egal.

In acest sens, pentru atribuirea contractelor de achizitie, beneficiarul si/sau partenerii acestuia au obligatia de a desemna, prin decizie, persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie intr-o comisie de evaluare. **Comisia de evaluare** este formata din **cel putin 3 membri**, din care unul este ales presedinte al comisiei de evaluare, si trebuie sa includa specialisti in domeniul obiectului contractului care urmeaza sa fie atribuit. **Presedintele comisiei de evaluare este managerul de proiect. Responsabilul achizitiei face parte din comisia de evaluare.**

Nominalizarea persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor se poate realiza atat pentru atribuirea fiecarui contract in parte, cat si pentru atribuirea mai multor contracte, in acest din urma caz atunci cand contractele respective sunt de complexitate redusa.

Beneficiarul si/sau partenerii acestuia au dreptul de a nominaliza membri de rezerva pentru membrii comisiei de evaluare. Beneficiarul si/sau partenerii acestuia au dreptul de a inlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezerva numai daca persoana care urmeaza sa fie inlocuita nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-si indeplini atributiile care rezulta din calitatea de membru al comisiei de evaluare. Dupa producerea inlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluata de catre membrul de rezerva, care isi va exercita atributiile aferente pana la finalizarea procedurii de atribuire.

#### **Atributiile comisiei de evaluare sunt urmatoarele:**

- a) deschiderea ofertelor si, dupa caz, a altor documente care insotesc oferta;
- b) verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti, in cazul in care acestea au fost solicitate prin documentatia pentru ofertanti;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime, specificatiilor tehnice (caietul de sarcini);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
- e) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- f) stabilirea ofertelor admisibile;
- g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația pentru ofertanti, și stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare;
- h) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- i) elaborarea procesului verbal de selectare a ofertei castigatoare.

La întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

**Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:**

- a) este declarată întârziată sau a fost depusă la o altă adresă decât cea indicată în anunțul publicitar sau în documentația pentru ofertanti;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele stabilite în documentația pentru ofertanti sau nu a prezentat documentele relevante solicitate în acest sens;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
- d) în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- e) respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- f) se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini. În acest caz, comisia de evaluare are obligația de a solicita ofertantului clarificări cu privire la susținerea prețului oferit. În situația în care ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul solicitat sau clarificările depuse nu sunt concludente oferta este considerată inacceptabilă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

### Oferta este considerata neconforma in urmatoarele situatii:

- a) nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini;
- b) contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul in cadrul documentatiei pentru ofertanti, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective;
- c) contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate;
- d) in cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevazut defalcarea pe loturi, oferta este prezentata fara a se realiza distinctia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibila aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot in parte.

### C. PROCEDURI PENTRU EFECTUAREA ACHIZITIEI

Achizitorul are obligatia sa atribuiască contractul de achizitie de produse, servicii sau lucrari necesar pentru implementarea proiectului finantat prin POSDRU prin aplicarea procedurilor deschise:

- a) **procedura competitiva;**
- b) **procedura de cercetare a pietei – studiu al pietei.**

Procedurile deschise sunt proceduri de atribuire a contractelor de achizitie de produse, servicii sau lucrari la care orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta.

Achizitorul are dreptul sa utilizeze **procedura de cercetare a pietei – studiu al pietei**, atunci cand atribuiască un contract de achizitie de produse, servicii sau lucrari a carui valoare, estimata conform Capitolului 2, Sectiunea a II-a din OUG nr. 34/2006, fara TVA, este **mai mica sau egala cu echivalentul in lei a 15.000 euro**, acesta avand obligatia sa aleaga cea mai buna oferta care corespunde cerintelor minime sau caracteristicilor de natura tehnica a acestora descrise in specificatiile tehnice.

**Se interzice achizitorului sa divizeze un contract in mai multe contracte de valoare mai mica in vederea incadrării acestora sub pragurile peste care este obligatorie aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2006 sau procedura competitiva.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Achizitorul are dreptul sa nu aplice procedurile deschise mentionate anterior numai in urmatoarele situatii:

- a) atunci cand din motive tehnice, artistice sau pentru motive legate de protectia unor drepturi de exclusivitate, contractul de achizitie poate fi atribuit numai unui anumit operator economic;
- b) ca o masura strict necesara pentru implementarea proiectului, determinata de evenimente imprevizibile si care nu se datoreaza sub nicio forma unei actiuni sau inactiuni a achizitorului; in acest caz, achizitorul nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioada mai mare decat cea necesara pentru a face fata situatiei de urgenta care a determinat efectuarea achizitiei;
- c) atunci cand este necesara achizitionarea, de la furnizorul initial, a unor cantitati suplimentare de produse destinate inlocuirii partiale sau extinderii echipamentelor/instalatiilor livrate anterior, si numai daca schimbarea furnizorului initial ar pune achizitorul in situatia de a achizitiona produse care, datorita caracteristicilor tehnice diferite de cele deja existente, determina incompatibilitati sau dificultati tehnice sporite de operare si intretinere;
- d) atunci cand este necesara achizitionarea unor lucrari sau servicii suplimentare/aditionale, care nu au fost incluse in contractul initial, dar care datorita unor circumstante imprevizibile au devenit necesare pentru indeplinirea contractului in cauza, si numai daca se respecta, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:
  - e) atribuirea sa fie facuta contractantului initial;
  - f) lucrarile sau serviciile suplimentare/aditionale nu pot fi, din punct de vedere tehnic si economic, separate de contractul initial fara aparitia unor inconveniente majore pentru achizitor sau, desi separabile de contractul initial, sunt strict necesare in vederea indeplinirii acestuia;
  - g) valoarea cumulata a contractelor care vor fi atribuite si a actelor aditionale care vor fi incheiate pentru lucrari si/sau servicii suplimentare ori aditionale **nu depaseste 50% din valoarea contractului initial**, precum si pragul valoric al contractului de achizitie pentru care achizitorul are obligatia sa aplice prevederile OUG nr. 34/2006, sau nu depaseste procentul maxim admis pentru categoria de cheltuieli, asa cum este mentionat in contractul de finantare.

In conformitate cu principiul asumarii raspunderii, stabilirea circumstantelor de incadrare prevazute pentru aplicarea fiecarei proceduri pentru efectuarea achizitiilor intra in responsabilitatea exclusiva a achizitorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Personalul achizitorului, sub coordonarea responsabilului cu achizițiile, pe baza specificațiilor identificate, va elabora o **Nota privind determinarea valorii estimate a contractului de achiziție și o Nota privind selectarea procedurii de atribuire** (daca este cazul), cu luarea în considerare a regulilor prevăzute în prezenta Procedură.

Notele justificative se aproba de beneficiar și/sau partenerii acestuia, după caz, conform atribuțiilor care le revin, cu avizul expertului cu studii juridice și constituie înregistrări ale dosarului achiziției.

Etapile și operațiunile pe care achizitorul trebuie să le efectueze pentru atribuirea contractului de achiziție prin procedurile deschise menționate anterior sunt:

Etapa	Operațiunea
<p><b>1. Stabilirea valorii estimate a contractului de achiziție</b></p>	<p>Beneficiarul și/sau partenerii acestuia, după caz, au obligația de a estima valoarea contractului de achiziție în conformitate cu regulile pentru estimarea contractelor de achiziție publică stabilite în cadrul Cap. 2, Secțiunea a II-a din OUG nr. 34/2006.</p> <p>În funcție de valoarea estimată a contractului respectiv beneficiarul și/sau partenerii acestuia, după caz, au obligația să stabilească procedura aplicabilă pentru achiziția de produse, servicii sau lucrări finanțate prin POSDRU 2007-2013 în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 sau a prezentei proceduri.</p> <p>Valoarea estimată a contractului de achiziție trebuie să fie determinată înainte de inițierea procedurii de atribuire a contractului respectiv. Această valoare trebuie să fie valabilă la momentul transmiterii spre publicare a anunțului publicitar.</p> <p>Aceste elemente vor fi incluse în <b>Nota privind determinarea valorii estimate a contractului de achiziție</b> și în <b>Nota privind selectarea procedurii de atribuire</b>.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Etapa	Operatiunea
<p><b>2. Elaborarea documentatiei pentru ofertanti</b></p>	<p>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia, dupa caz, au obligatia sa intocmeasca pentru fiecare contract de achizitie de produse, servicii sau lucrari o <b>documentatie pentru ofertanti</b>.</p> <p>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia, dupa caz, vor elabora documentatia pentru ofertanti in care va preciza orice cerinta, criteriu, regula sau alte informatii necesara pentru a asigura potentialilor operatori economici ofertanti o informare completa, corecta si explicita cu privire la obiectul contractului, cantitatile si caracteristicile minimale, modul de efectuare a achizitiei respective, inclusiv modul de solutionare a contestatiei.</p> <p><b>Documentatia pentru ofertanti va contine cel putin urmatoarele informatii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrierea obiectului contractului de achizitie (specificatiile tehnice);</li> <li>- cantitatile si caracteristicile tehince minimale;</li> <li>- perioada minima de valabilitate a ofertei;</li> <li>- termenul limita pentru primirea ofertei si locul unde se primesc ofertele;</li> <li>- criteriul de atribuire a contractului de achizitie;</li> <li>- clauzele contractuale obligatorii, inclusiv conditiile de actualizare/modificare a pretului contractului de achizitie;</li> <li>- modalitate de contestare a deciziei achizitorului si de solutionare a contestatiei,</li> </ul> <p>Perioada minima de valabilitate a ofertei trebuie sa permita beneficiarului si/sau partenerilor acestuia, dupa caz, sa semneze contractul cu operatorul economic ofertant a carui oferta a fost desemnata castigatoare</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Etapa	Operatiunea
<p><b>3. Publicitatea contractului de achizitie</b></p>	<p>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia, dupa caz, au obligatia sa asigure publicitatea contractului conform prevederilor mentionate mai sus.</p> <p>In cazul contractelor de achizitie a caror valoare estimata este <b>mai mare decat echivalentul in lei a 15.000 euro, fara TVA</b>, achizitorul are obligatia sa publice cel putin 2 anunturi privind achizitia respectiva din care cel putin unul sa fie publicat intr-o publicatie cu acoperire nationala/regionala.</p> <p>In cazul contractelor de achizitie a caror valoare estimata este <b>mai mica sau egala cu echivalentul in lei a 15.000 euro, fara TVA</b>, achizitorul are obligatia sa publice cel putin un anunt privind achizitia respectiva, in conformitate cu regulile de publicitate mai sus mentionate.</p>
<p><b>4. Stabilirea ofertei castigatoare</b></p>	<p><b>a) atribuirea contractului de achizitie prin procedura competitiva</b></p> <p>In situatia in care beneficiarul si/sau partenerii acestuia, dupa caz, au precizat in anuntul publicitar faptul ca operatorul economic are acces la documentatia pentru ofertanti prin transmiterea unei solicitari prin fax sau prin e-mail, atunci acesta are obligatia sa puna la dispozitia operatorului economic cat mai repede posibil, <b>intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca trei zile calendaristice de la primirea solicitarii din partea acestuia.</b></p> <p>In situatia in care operatorul economic interesat solicita clarificari privind documentatia pentru ofertanti, achizitorul are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, <b>intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, trei zile calendaristice de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.</b></p> <p>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia, dupa caz, au obligatia de a</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Etapa	Operatiunea
	<p>transmite raspunsurile la clarificarile solicitate insotite de intrebarile aferente, catre toti operatorii economici care au obtinut, in conditiile prezentei proceduri, documentatia pentru ofertanti, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.</p> <p>In cazul in care beneficiarul si/sau partenerii acestuia, dupa caz, au publicat un anunt publicitar pe pagina de internet, acestia au obligatia de a publica, pe aceasi pagina, si raspunsurile la clarificari.</p> <p>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia, dupa caz, au obligatia sa inregistreze ofertele in ordinea cronologica a primirii acestora.</p> <p>Comisia de evaluare are obligatia sa evalueze numai ofertele inregistrate pana la termenul limita de primire a ofertelor indicat in anuntul publicitar si sa atribuiască contractul de achiziție in conformitate cu prevederile documentatiei pentru ofertanti.</p> <p>Comisia de evaluare are obligatia sa intocmeasca un proces verbal prin care motiveaza atribuirea contractului de achiziție in conformitate cu documentatia pentru ofertanti, precum si in cazul in care a decis anulara procedurii.</p> <p>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia pot sa atribuiască contractul de achiziție respectiv si in situatia in care primesc o singura oferta cu conditia ca aceasta sa indeplineasca cerintele minime sau caracteristicile de natura tehnica descrise in documentatia pentru ofertanti, iar valoarea ofertei financiare, chiar daca depaseste valoarea estimata a contractului, nu depaseste pragul valoric de aplicare a procedurii respective sau pentru care este obligatoriu aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2006.</p> <p>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia, dupa caz, au obligatia sa informeze operatorii economici participanti la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii. Informarea operatorilor economici se va face in scris, utilizand orice mijloace de comunicare – fax, email,</p>



ASOCIAȚIA  
OAMENILOR DE AFACERI DIN ROMÂNIA  
THE BUSINESSMEN'S ASSOCIATION OF ROMANIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Etapa	Operatiunea
	<p>servicii postale.</p> <p>In situatia in care operatorii economici participanti la procedura contesta rezultatul procedurii, achizitorul are obligatia sa solutioneze contestatia respectiva in conformitate cu prevederile documentatiei pentru ofertanti.</p> <p><b>Operatorii economici au dreptul de contesta rezultatul procedurii in termen de 3 zile, incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a deciziei achizitorului.</b></p> <p><b>Solutionarea contestatiei se face in termen de 5 zile de la data primirii acesteia,</b> de catre o comisie numita prin decizie a reprezentantului legal al beneficiarului si/sau partenerilor acestuia, dupa caz. Din comisia de solutionare a contestatiilor nu pot face parte persoane care au fost implicate in procedura de atribuire.</p> <p>Pe perioada de solutionare a contestatiei procedura de atribuire se suspenda, iar contractul de achizitie nu poate fi incheiat.</p> <p>Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din <b>trei membri</b>. Comisia are dreptul de a adopta masurile de remediere pe care le considera necesare ca urmare a contestatiei respective, inclusiv revocarea actelor/deciziilor emise in cadrul respectivei proceduri sau anulara procedurii de atribuire. Orice astfel de masuri trebuie comunicate contestatorului, precum si celorlalti operatori economici implicati in procedura de atribuire, in mod similar rezultatului procedurii de atribuire.</p> <p>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia, dupa caz, au <b>dreptul sa anuleze procedura</b> de achizitie daca se afla intr-una din urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- niciuna dintre ofertele primite nu indeplineste cerintele minime sau caracteristicile de natura tehnica descrise in documentatia pentru ofertanti;</li> <li>- desi sunt indeplinite cerintele minime sau caracteristicile de natura tehnica descrise in documentatia pentru ofertanti, pretul, fara TVA,</li> </ul>



ASOCIAȚIA  
OAMENILOR DE AFACERI DIN ROMÂNIA  
THE BUSINESSMEN'S ASSOCIATION OF ROMANIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Etapa	Operatiunea
	<p>inclus in oferta financiara depeseste pragul valoric estimat pentru contract pe baza caruia a fost aleasa procedura in conformitate cu prevederile prezentei instructiuni. In cazul in care achizitorul decide sa continue procedura de achizitie in aceste conditii, achizitorul trebuie sa nu depaseasca pragurile valorice care instituie obligatii ale achizitorului pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2006 sau ale prezentei proceduri.</p> <p>In cazul anularii procedurii, Beneficiarul si/sau partenerii acestuia au obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire, <b>in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii</b>, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.</p> <p><b>b) atribuirea contractului de achizitie prin procedura de cercetare a pietei – studiul al pietei</b></p> <p>Pentru atribuirea contractului de achizitie prin procedura de cercetare a pietei – studiu al pietei achizitorul are dreptul sa utilizeze ofertele operatorilor economici existente pe paginile web sau in cataloagele/pliantele/ofertele volante de preturi ca urmare a solicitarii de oferte transmise unor operatori economici sau ca oferte primite ca urmare a anuntului publicitar.</p> <p>In cazul in care beneficiarul si/sau partenerii acestuia, dupa caz, solicita oferte de preturi unor operatori economici sau primeste oferte de pret ca urmare a anuntului publicitar, acesta are obligatia sa inregistreze ofertele in ordinea cronologica a primirii acestora.</p> <p>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia, dupa caz, au obligatia sa atribuie contractul de achizitie operatorului economic a carui oferta indeplineste cerintele minime sau caracteristicile de natura tehnica precizate in specificatiile tehnice si ofera cel mai bun pret.</p> <p>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia, dupa caz, pot sa atribuie contractul de achizitie respectiv si in situatia in care primesc oferte ale caror valori depasesc valoarea estimata a contractului cu conditia</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Etapa	Operatiunea
	<p>ca acestea sa indeplineasca cerintele minime sau caracteristicile de natura tehnica descrise in specificatiile tehnice, iar valoarea ofertei financiare, chiar daca depaseste valoarea estimata a contractului, nu depaseste pragul valoric de aplicare a procedurii sau procentul maxim prevazut in contractul de finantare pentru categoria respectiva de cheltuieli.</p> <p>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia, dupa caz, au obligatia sa informeze operatorii economici asupra rezultatului procedurii de cercetare a pietei – studiu al pietei, atunci cand acesta este realizat pe baza ofertelor pimate din partea operatorilor economici interesati, ca urmare a anuntului publicitar.</p> <p>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia, dupa caz, au obligatia ca, in termen de <b>20 de zile de la data deschiderii ofertelor</b>, sa stabileasca oferta castigatoare, pe baza criteriului de atribuire precizat in anuntul de participare si in documentatia pentru ofertanti, in conditiile in care ofertantul respectiv indeplineste criteriile de selectie si calificare impuse (daca este cazul).</p>
<p><b>5. Semnarea contractului de achizitie</b></p>	<p>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia, dupa caz, au obligatia sa semneze contractul de achizitie cu operatorul economic ofertant caruia i-a fost atribuit contractul, in cazul in care a aplicat procedura competitiva, sau care a avut cel mai bun pret, in cazul in care a aplicat procedura de cercetare a pietei – studiu al pietei, cu respectarea prevederilor continutului ofertei sale si al documentatiei pentru ofertanti.</p> <p>Perioada de valabilitate a contractului de achizitie trebuie sa permita achizitorului implementarea activitatilor prevazute in proiectul finantat prin POSDRU, in conformitate cu graficul de implementare tehnico-financiara a proiectului din Anexa 1 a contractului de finantare.</p> <p>Contractul de achizitie trebuie sa precizeze obligatoriu datele de identificare ale partilor semnatare, obiectul, valoarea si durata contractului, conditiile de modificare/actualizare a pretului contractului etc.</p>



ASOCIAȚIA  
OAMENILOR DE AFACERI DIN ROMÂNIA  
THE BUSINESSMEN'S ASSOCIATION OF ROMANIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Etapa	Operatiunea
	<p>Se recomanda achizitorului sa includa in contractul de achizitie si prevederi referitoare la conditiile de livrare, montaj, punere in functiune, receptie, standarde de calitate, service, garantii etc. in conformitate cu prevederile legale.</p> <p>Daca ofertantul in favoarea caruia a fost atribuit contractul de achizitie refuza semnarea contractului in termenii stabiliti, achizitorul poate sa incheie contractul de achizitie respectiv cu ofertantul clasat pe locul urmator sau poate decide reluarea procedurii de achizitie.</p> <p>In cazul achizitiei de produse in care livrarea acestora se face intr-o singura transa achizitorul nu are obligatia incheierii unui contract de achizitie, fiind acceptate, ca documente justificative adecvate, factura si documentele de receptie ale produselor respective.</p>

## D. DOSARUL ACHIZITIEI DE PRODUSE, SERVICII SAU LUCRARI

Beneficiarul si/sau partenerii acestuia, dupa caz, au obligatia de intocmi **un dosar al achizitiei** pentru fiecare contract atribuit conform prezentei proceduri.

Dosarul achizitiei trebuie sa cuprinda documente intocmite si/sau primate de beneficiar si/sau partenerii acestuia, dupa caz, in cadrul procedurii, dupa cum urmeaza:

1. Nota privind determinarea valorii estimate a contractului;
2. daca este cazul, Nota justificativa privind selectarea procedurii de atribuire a contractului;
3. declaratiile de confidentialitate si impartialitate ale membrilor comisiei de evaluare;
4. documentatia pentru ofertanti (descrierea obiectului contractului – specificatiile tehnice; perioada minima de valabilitate a ofertei; criteriul de atribuire a contractului de achizitie; clauzele contractuale obligatorii, inclusiv conditiile de actualizare/modificare a pretului contractului de achizitie; modalitatile de contestare a deciziei achizitorului si de solutionare a contestatiei etc.);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

5. Nota justificativa privind cerintele minime de calificare referitoare la situatia economica si financiara ori la capacitatea tehnica si/sau profesionala impuse operatorilor economici ofertanti, daca este cazul;
6. daca este cazul, Nota justificativa privind stabilirea ponderilor factorilor de evaluare;
7. dovada publicarii anunturilor publicitare obligatorii pentru procedura deschisa respectiva;
8. solicitarile privind documentatia pentru ofertanti sau de clarificare primite din partea operatorilor economici si raspunsurile aferente;
9. decizia de desemnare a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor;
10. ofertele si documentele insotitoare primite in cadrul procedurii deschise;
11. daca este cazul, studiul de piata realizat impreuna cu un extras din cataloagele de preturi utilizate, ofertele volante de preturi, ofertele primite, ofertele existente pe paginile web utilizate etc;
12. procesul-verbal de selectare a ofertei castigatoare si/sau de anulare a procedurii deschise;scrisoarea de informare a operatorilor economici ofertanti asupra rezultatului procedurii, daca este cazul;
13. daca este cazul, eventualele constestatii inregistrate si modul de solutionare a acestora de catre achizitor, precum si decizia de desemnare a membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor;
14. contractul de achizitie de produse, servicii sau lucrari, semnat de parti sau, daca este cazul, documentele justificative care dovedesc efectuarea oricarei achizitii;
15. documentul de receptie al produselor, serviciilor sau lucrarilor care au facut obiectul achizitiei.

Dosarul achizitiei se pastreaza de catre beneficiar si/sau partenerii acestuia, dupa caz atat timp cat contractul de achizitie produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data finalizarii contractului respectiv. In cazul anularii procedurii de atribuire, dosarul se pastreaza cel putin 5 ani de la data anularii respectivei proceduri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## E. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Derularea și finalizarea contractului sau documentul justificativ al achiziției trebuie să se încadreze în perioada de implementare a contractului de finanțare în limitele bugetare stabilite.

Modificarea contractelor de achiziții încheiate de achizitor este permisă cu respectarea următoarelor **condiții:**

- modificările contractului să fie făcute doar în perioada de execuție a contractului;
- scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial;
- prin actul adițional nu se pot face modificări ale contractelor care determină modificări ale descrierii produselor/serviciilor/lucrarilor respective sau conduc la depășirea pragului valoric pentru care are obligatorie aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2006 sau ale prezentei proceduri;
- orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să poată fi realizate înaintea expirării contractului de finanțare încheiat cu AMPOSDRU/OI responsabil.

## F. RECEPȚIA PRODUSELOR, SERVICIILOR SAU LUCRARILOR CARE AU FACUT OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziția se consideră efectuată o dată cu recepția produselor, serviciilor sau lucrarilor furnizate, prestate sau executate și semnarea documentului constatator privind recepția acestora.

Recepția reprezintă operațiunea prin care achizitorul își exprimă acceptarea față de produsele, serviciile sau lucrarile care au făcut obiectul achiziției și pe baza căreia efectuează plata.

## G. PLANIFICAREA OPERAȚIUNILOR: Conform “Listei achizițiilor publice planificate pentru proiect”





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## 9. IDENTIFICAREA RISCURILOR

OBIECTE AUDITABILE	RISURI SEMNIFICATIVE
1	2
1. estimarea valorii contractului	Estimarea nu este corect efectuata, nu este valabila la momentul initierii procedurii.
2. numirea comisiei de evaluare	Existenta unor conflicte de interese.
3. publicitatea procedurilor de atribuire	Nu au fost publicate anunturi publicitare conform regulilor procedurale. Anunturile publicate nu contin informatiile minimale obligatorii.
4. intocmirea specificatiilor tehnice	Specificatiile tehnice intocmite restrang concurenta. Specificatiile tehnice cuprind sau indica o anumita origine, sursa, productie, o marca de fabrica sau comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.
5. stabilirea termenului limita adecvat pentru primirea ofertelor	Termenul limita pentru depunerea ofertelor nu este stabilit in raport cu complexitatea contractului si a cerintelor impuse de achizitor. Operatorii economici nu isi pot formula oferta in termenul stabilit. Modificarea termenului limita de depunere a ofertelor fara a anunta si ceilalti opteraori economici interesati.
6. stabilirea criteriului de atribuire	Schimbarea criteriului de atribuire sau a factorilor de evaluare a ofertelor pe timpul derularii procedurii.
7. selectarea procedurii pentru efectuarea achizitiilor	Selectarea eronata a procedurii aplicabile achizitiei. Divizarea contractului in mai multe contracte de valoare mai mica in vederea incadrarii acestora sub pragurile peste care este obligatorie aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2006 sau procedura competitiva.
8. elaborarea documentatiei pentru ofertanti	Documentatia elaborata nu contine toate informatiile necesare pentru a asigura potentialilor operatori economici ofertanti o informare completa, corecta si explicita cu privire la obiectul contractului, cantitatile si caracteristicile tehnice minimale, modul de efectuare a achizitiei respective, inclusiv modul de solutionare a contestatiilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

<b>OBIECTE AUDITABILE</b>	<b>RISURI SEMNIFICATIVE</b>
9. stabilirea ofertei castigatoare	Erori in evaluarea ofertelor depuse. Riscul de fi constestat rezultatul procedurii.
10. comunicarea rezultatului procedurii	Achizitorul nu informeaza operatorii economici asupra rezultatului procedurii.
11. solutionarea contestatiilor	Contestatiile primite nu sunt solutionate conform documentatiei pentru ofertanti.
12. semnarea contractului de achizitie	Contractul de achizitie este semnat desi procedura este suspendata ca urmare a depunerii de contestatii. Operatorul economic desemnat castigator refuza semnarea contractului de achizitie in termenii si conditiile ofertei depuse.
13. modificarea contractului	Prin act additional se modifica descrierea produselor/serviciilor /lucrarilor achizitionate sau se depaseste pragul valoric pentru care era obligatorie aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2006 sau ale prezentei proceduri. Modificarea contractului prelungeste durata de executie a acestuia, iar implementarea si platile finale nu pot fi realizate inaintea expirarii contractului de finantare incheiat cu AMPOSDRU/OI responsabil.
14. receptia produselor/serviciilor/lucrarilor	Nu se intocmesc documentele de receptie. Produsele/serviciile/lucrarile furnizate, prestate sau executate nu respecta clauzele contractuale si nu corespund ofertelor depuse de catre operatorii economici desemnati castigatori.

## 10. VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITATII

\* modul de realizare a achizițiilor de către beneficiar sau partenerii nationali si/sau transnationali ai acestuia care nu sunt autoritati contractante in conformitate cu art. 8 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau nu indeplinesc cumulativ conditiile prevazute la art. 9 lit. c)<sup>1</sup> din aceeași ordonanță.

\* atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii sau lucrari care nu intra sub incidenta, totala sau partiala, a prevederilor OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## 11. RESPONSABILITATI

### A. ALE REPREZENTANTULUI LEGAL AL ACHIZITORULUI (BENEFICIARUL SI/SAU PARTENERII ACESTUIA)

1. Aproba toate documentele care fac parte din dosarul achizitiei;
2. Desemneaza prin decizie comisia de evaluare a ofertelor si comisia de solutionare a contestatiei, dupa caz;
3. Semneaza contractul de achizitie.

### B. ALE MANAGERULUI DE PROIECT

1. Participa la toate procedurile de atribuire in calitate de presedinte al comisiei de evaluare.

### C. ALE RESPONSABILULUI DE ACHIZITIE

1. Elaboreaza Lista de achizitii a Proiectului;
2. Elaboreaza documentatia pentru ofertanti a serviciilor si produselor in cadrul Proiectului;
3. Monitorizeaza corecta derulare a procedurilor de achizitie in cadrul Proiectului;
4. Supravegheaza modul de efectuare a publicitatii achizitiilor in cadrul Proiectului;
5. Participa in Comisiile de evaluare a ofertelor depuse in achizitiile derulate in cadrul Proiectului;
6. Supravegheaza si verifica procesul de incheiere a contractelor de achizitie conform rezultatelor procedurilor de achizitie derulate in Proiect;
7. Asigura corecta tinere a dosarelor de achizitie;
8. Indeplineste oricare atributii specificate in sarcina sa in cadrul Procedurii operationale pentru atribuirea contractelor de achizitii de produse, servicii sau lucrari finantate din Fondul Social European si din fonduri de la bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013.

### D. ALE EXPERTULUI CU STUDII JURIDICE

1. Avizeaza Nota justificativa privind selectarea procedurii;
2. Avizeaza Nota privind determinarea valorii estimate a contractului;
3. Avizeaza documentatiile pentru ofertanti;
4. Intocmeste si avizeaza contractul de achizitie.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## **E. ALE RESPONSABILULUI FINANCIAR**

1. Comunica valoarea din buget aferenta fiecarui contract de achizitie;
2. Verifica incadrarea in fondurile ce pot fi disponibilizate a fiecarui contract de achizitie;
3. Dupa receptie, efectueaza plata conform termenelor stabilite prin contractele de achizitie;
4. Intocmeste sepcificatiile tehnice pentru achizitia serviciilor de audit financiar si de expert contabil.

## **F. ALE EXPERTILOR DE PROMOVARE**

1. Intocmesc si semneaza specificatiile tehnice pentru achizitionarea serviciilor de promovare, anunturi de presa, organizare workshop-uri, materiale publicitare (pliante), panouri cu mesaje permanente (roll up), catalog cursuri, servicii hoteliere, servicii transport aerian, servicii tipografice, servicii catering.

## **G. ALE ASISTENTILOR DE PROIECT**

1. Intocmesc si semneaza specificatii tehnice pentru achizitionarea consumabilelor si papetariei, serviciile de traducere (manual antreprenoriat si teste; traducere simultana workshop-uri), combustibil, manualul MBA 10 zile.

## **H. ALE EXPERTULUI IT**

1. Intocmeste si semneaza sepcificatiile tehnice pentru achizitia de dezvoltare website, scanner, laptop cu licenta inclusa si accesoriile necesare, sistem portabil de traducere simultana workshop-uri, videoproiector portabil, multifunctionala, flipchart portabil, aparat foto digital, camera video.

## **I.ALE SECRETAREI**

1. Intocmeste si semeneaza specificatiile tehnice pentru achizitia de servicii de curierat;
2. Constituie si arhiveaza dosarele achizitiilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## 12. DOCUMENTE, INREGISTRARI, ARHIVARI

Nr.crt.	Denumire document	Elaborator	Aprobat	Nr. Ex.	Avizare	Arhivare	
						Loc	Per
1.	Nota privind determinarea valorii estimate a contractului	<b>Responsabil achizitii</b>	<b>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia</b>	1	<b>Manager proiect, expert studii juridice avocat</b>	<b>Dosarul achizitiei</b>	
2.	Nota justificativa privind selectarea procedurii	<b>Responsabil achizitii</b>	<b>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia</b>	1	<b>Manager proiect, expert studii juridice avocat</b>	<b>Dosarul achizitiei</b>	
3.	Declaratiile de confidentialitate si impartialitate ale membrilor comisiei de evaluare	<b>Membrii comisiei de evaluare</b>	-	1		<b>Dosarul achizitiei</b>	
4.	Documentatia pentru ofertanti	<b>Responsabil achizitii</b>	<b>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia</b>	1	<b>Manager proiect, expert studii juridice avocat</b>	<b>Dosarul achizitiei</b>	



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Nr.crt.	Denumire document	Elaborator	Aprobat	Nr. Ex.	Avizare	Arhivare	
						Loc	Per
5.	Nota justificativa privind cerintele minime de calificare referitoare la situatia economica si financiara ori la capacitatea tehnica si/sau profesionala impuse operatorilor economici ofertanti, daca este cazul;	<b>Responsabil achizitii</b>	<b>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia</b>	1	<b>Manager proiect,</b>	<b>Dosarul achizitiei</b>	
6.	Specificatii tehnice	<b>Personalul implicat in proiect, in functie de specificul achizitiei</b>	<b>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia</b>	1	<b>Manager proiect</b>	<b>Dosarul achizitiei</b>	
7.	Anuntul publicitar	<b>Responsabil achizitii</b>	<b>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia</b>	1	<b>Manager proiect</b>	<b>Dosarul achizitiei</b>	
8.	Nota justificativa privind stabilirea ponderilor factorilor de evaluare, daca este cazul;	<b>Responsabil achizitii</b>	<b>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia</b>	1	<b>Manager proiect</b>	<b>Dosarul achizitiei</b>	
9.	Decizia de desemnare a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor	<b>Responsabil achizitii</b>	<b>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia</b>	1	<b>Manager proiect</b>	<b>Dosarul achizitiei</b>	



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Nr.crt.	Denumire document	Elaborator	Aprobat	Nr. Ex.	Avizare	Arhivare	
						Loc	Per
10.	Raspunsul la solicitarile de clarificari	<b>Personalul implicat in proiect, in functie de specificul achizitiei si/sau responsabilul achizitii</b>	<b>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia</b>	1	<b>Manager proiect</b>	<b>Dosarul achizitiei</b>	
11.	Daca este cazul, studiul de piata realizat impreuna cu un extras din cataloagele de preturi utilizate, ofertele volante de preturi, ofertele primite, ofertele existente pe paginile web utilizate etc;	<b>Personalul implicat in proiect, in functie de specificul achizitiei</b>	<b>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia</b>	1	<b>Manager proiect</b>	<b>Dosarul achizitiei</b>	
12	Procesul-verbal de selectare a ofertei castigatoare si/sau de anulare a procedurii deschise	<b>Membrii comisiei de evaluare</b>	<b>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia</b>	1	<b>Manager proiect</b>	<b>Dosarul achizitiei</b>	
13	Scrisoarea de informare a operatorilor economici ofertanti asupra rezultatului procedurii	<b>Responsabil achizitii</b>	<b>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia</b>	1	<b>Manager proiect</b>	<b>Dosarul achizitiei</b>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Nr.crt.	Denumire document	Elaborator	Aprobat	Nr. Ex.	Avizare	Arhivare	
						Loc	Per
14	Decizia de desemnare a membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor, daca este cazul;	<b>Responsabil achizitii</b>	<b>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia</b>	1	<b>Manager proiect</b>	<b>Dosarul achizitiei</b>	
15	Contractul de achizitie de produse, servicii sau lucrari,	<b>Expertul juridic avocat</b>	<b>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia</b>	1	<b>Responsabil financiar</b>	<b>Dosarul achizitiei</b>	
16	Documentul de receptie al produselor, serviciilor sau lucrarilor care au facut obiectul achizitiei.	<b>Comisie de receptie Responsabil financiar</b>	<b>Beneficiarul si/sau partenerii acestuia</b>	1	<b>Manager proiect</b>	<b>Dosarul achizitiei</b>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## CUPRINS

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII OPERATIONALE ...	1
2. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII OPERATIONALE.....	2
3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDITIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERATIONALE.....	2
4. SCOPUL PROCEDURII .....	3
5. DOMENIUL DE APLICARE .....	3
6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	4
Reglementări internaționale :	4
a) legislație primară: .....	4
b) legislație secundară: .....	5
c) alte documente:.....	5
7. DEFINIȚII ȘI ABREVIĂRI:.....	6
A) Definiții : .....	6
B) ABREVIĂRI ALE TERMENILOR:.....	7
8. DESCRIEREA PROCEDURII .....	8
A. PRINCIPII ȘI REGULI .....	8
A.1.EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE.....	9
A.2.NERETROACTIVITATEA CONTRACTULUI.....	10
B. REGULI DE BAZĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE FINANȚATE PRIN POSDRU .....	10
B.1.PUBLICITATEA.....	10
B.2.MIJLOACE DE PUBLICITATE CARE POT FI UTILIZATE .....	11
B.3.CONTINUTUL MINIMAL AL ANUNȚULUI PUBLICITAR.....	11
B.4.DESCRIEREA NEDISCRIMINATORIE A OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚIILE TEHNICE).....	12
B.5.ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE.....	13
B.6.ACCESUL EGAL AL OPERATORILOR ECONOMICI DIN TOATE STATELE MEMBRE.....	14
B.7.STABILIREA UNUI TERMEN LIMITA ADECVAT PENTRU PRIMIREA OFERTELOR.....	14
B.8.MODUL DE CALCUL AL TERMENULUI LIMITA PENTRU TRANSMITEREA OFERTELOR .....	15
B.9.ABORDAREA TRANSPARENTĂ ȘI OBIECTIVĂ .....	15
C.PROCEDURI PENTRU EFECTUAREA ACHIZIȚIEI .....	19
D.DOSARUL ACHIZIȚIEI DE PRODUSE, SERVICII SAU LUCRĂRI .....	28
E.MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	30



**ASOCIAȚIA**  
**OAMENILOR DE AFACERI DIN ROMÂNIA**  
THE BUSINESSMEN'S ASSOCIATION OF ROMANIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

F. RECEPȚIA PRODUSELOR, SERVICIILOR SAU LUCRARILOR CARE AU FACUT OBIECTUL ACHIZITIEI.....	31
G. PLANIFICAREA OPERAȚIUNILOR: Conform "Listei achizițiilor publice planificate pentru proiect".....	31
9. IDENTIFICAREA RISCURILOR .....	31
10. VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII .....	33
11. RESPONSABILITĂȚI.....	33
A. ALE REPREZENTANTULUI LEGAL AL ACHIZITORULUI (BENEFICIARUL ȘI/SAU PARTENERII ACESTUIA) .....	33
B. ALE MANAGERULUI DE PROIECT .....	33
C. ALE RESPONSABILULUI DE ACHIZIȚIE .....	33
D. ALE EXPERTULUI CU STUDII JURIDICE .....	33
E. ALE RESPONSABILULUI FINANCIAR.....	34
F. ALE EXPERTILOR DE PROMOVARE .....	34
G. ALE ASISTENȚILOR DE PROIECT .....	34
H. ALE EXPERTULUI IT .....	34
I. ALE SECRETAREI .....	34
12. DOCUMENTE, INREGISTRARI, ARHIVARI.....	35